

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ
GIAO THÔNG CÔNG CỘNG

Số: 3491/TT-QLĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2018

V/v hướng dẫn công tác đưa rước học sinh,
sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá
năm học 2018 - 2019.

Kính gửi: Các doanh nghiệp vận tải tham gia đưa rước học sinh.

Căn cứ Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tổ chức, quản lý, khai thác hoạt động vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 2068/QĐ-SGTVT ngày 30/5/2014 của Sở Giao thông vận tải về việc ban hành quy chế quản lý, kiểm soát kinh phí ngân sách nhà nước về trợ giá xe buýt trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải.

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-TT ngày 01/02/2016 của Trung tâm Quản lý và Điều hành vận tải hành khách công cộng (nay là Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng (viết tắt là Trung tâm)) về việc ban hành quy định xác nhận số chuyển thông qua thiết bị giám sát hành trình truyền về Trung tâm thông qua hệ thống hocsinh.ebms.vn.

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-TT ngày 14/3/2017 của Trung tâm Quản lý và Điều hành vận tải hành khách công cộng (nay là Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng (viết tắt là Trung tâm)) về việc ban hành Quy chế quản lý, kiểm soát kinh phí ngân sách nhà nước về trợ giá xe buýt trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm.

Căn cứ Kế hoạch số 4164/KHPH-SGTVT-SGDĐT ngày 22/8/2017 của Sở Giao thông vận tải và Sở Giáo dục đào tạo về kế hoạch vận chuyển và quản lý hoạt động đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá trên địa bàn Thành phố.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-TT ngày 31/01/2018 của Trung tâm Quản lý và Điều hành Vận tải hành khách công cộng (nay là Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng (viết tắt là Trung tâm)) về kế hoạch triển khai các nhiệm vụ năm 2018 của Trung tâm Quản lý và Điều hành Vận tải hành khách công cộng.



Để chuẩn bị cho công tác nghiệm thu đưa rước học sinh, sinh viên và thông tin đến phụ huynh học sinh, trường học kế hoạch cụ thể đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá trên địa bàn thành phố năm học 2018 – 2019, Trung tâm đề nghị các doanh nghiệp vận tải thực hiện nội dung sau:

1/ Công tác xác nhận chuyển trên hệ thống hocsinh.ebms.vn trong niên học 2018-2019:

a) Xác định, cập nhật vị trí trường trên hệ thống hocsinh.ebms.vn:

Trung tâm đề nghị các doanh nghiệp vận tải phải xác định vị trí trường có tham gia loại hình đưa rước học sinh trong niên học 2018 – 2019 thông qua tọa độ (X; Y) được xác định trên website <http://google.com.vn/maps> và địa chỉ trường theo mẫu (đính kèm biểu số 1).

Ngoài ra, đối với các trường có nhiều phân hiệu hoặc cơ sở thì đề nghị doanh nghiệp vận tải cũng phải thể hiện rõ tại cột tên trường.

b) Đối với danh sách phương tiện:

Đề nghị các doanh nghiệp vận tải gửi báo cáo danh sách đăng ký phương tiện hoạt động đưa rước học sinh năm học 2018 – 2019 (đính kèm bản sao đăng ký xe, giấy đăng kiểm, bảo hiểm¹, phù hiệu hợp đồng) về Trung tâm theo mẫu (đính kèm biểu mẫu 2).

Ngoài ra, Trung tâm đề nghị các doanh nghiệp vận tải nhanh chóng rà soát tình hình truyền dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình truyền về hệ thống của Trung tâm thông qua địa chỉ: <http://hocsinh.ebms.vn/public/phuongtienhocsinh.aspx>. Đối với các phương tiện có tình trạng GPS chưa hoặc ngưng truyền thì các doanh nghiệp vận tải phải nhanh chóng liên hệ cùng nhà cung cấp dịch vụ để khắc phục.

Thời gian thực hiện: trước 10 ngày làm việc khi phương tiện bắt đầu hoạt động đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá.

2/ Công tác chuẩn bị đưa rước học sinh đầu niên học 2018 – 2019:

a) Thống kê nhu cầu: các doanh nghiệp vận tải chủ động cung cấp thông tin về khả năng đáp ứng nhu cầu vận chuyển đưa rước học sinh năm học 2018 – 2019; đồng thời phối hợp nhà trường thống kê số lượng học sinh tham gia gửi về Trung tâm chậm nhất là ngày **31/7/2018** (đính kèm biểu mẫu 8).

b) Danh sách học sinh, sinh viên tham gia đưa rước: báo cáo danh sách học sinh, sinh viên đăng ký tham gia đưa rước theo hình thức hợp đồng có trợ giá (đính kèm biểu mẫu 4).

¹ Bảo hiểm xe thể hiện rõ là xe có kinh doanh

c) Kế hoạch đưa rước học sinh, sinh viên: kế hoạch đưa rước học sinh - sinh viên phải phù hợp với thời khóa biểu của nhà trường (đính kèm biểu mẫu 5).

d) Thời khóa biểu Nhà trường: thời khóa biểu của các lớp có học sinh, sinh viên tham gia đưa rước (đính kèm biểu mẫu 6).

e) Chữ ký mẫu: chữ ký mẫu của lái xe, nhân viên của nhà trường (được phân công) ký xác nhận trên sổ nhật trình, bảng chấm công (đính kèm biểu mẫu 7).

f) Đối với danh sách lái xe: báo cáo danh sách lái xe và nhân viên phục vụ, nhân viên điều hành (nếu có) (đính kèm biểu mẫu 3). Doanh nghiệp vận tải có trách nhiệm xác minh hạng giấy phép lái xe phù hợp với loại xe hoạt động trước khi tuyển dụng. Phải tổ chức tập huấn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp, khám sức khỏe định kỳ cho lái xe và nhân viên phục vụ, nhân viên điều hành (nếu có) theo quy định trước khi bố trí hoạt động.

g) Các doanh nghiệp vận tải xây dựng thông tin (brochure) và mẫu phiếu đăng ký đi xe đưa rước học sinh năm học 2018 – 2019 (phụ lục đính kèm) theo từng trường học và gửi về Trung tâm trước ngày **01/08/2018**.

3/ Công tác hồ sơ nghiệm thu:

Đề nghị các doanh nghiệp vận tải gửi sổ nhật trình chạy xe hằng ngày vào thứ tư hằng tuần. Cuối ngày 5 mỗi tháng, doanh nghiệp vận tải phải nộp báo cáo tổng hợp số liệu từ sổ nhật trình chạy xe của tháng trước về Trung tâm. Các biểu mẫu hồ sơ nghiệm thu thực hiện theo Quyết định số 232/QĐ-TT ngày 14/3/2017 của Trung tâm.

Đề nghị các doanh nghiệp vận tải tham gia đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá quan tâm thực hiện, lập tập tin (làm bằng phần mềm excel sử dụng font chữ Time New Roman), gửi qua hộp thư điện tử: hocsinhtrungtam@gmail.com và văn bản ký tên đóng dấu gửi về địa chỉ: 27 Phạm Viết Chánh, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1. Trong quá trình thực hiện, các doanh nghiệp vận tải gặp vướng mắc khó khăn xin liên hệ với nhân viên thuộc phòng Quản lý Điều hành (Số điện thoại: 0937.521.951) để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GTVT, Sở GDĐT;
- Phòng GTĐT các Quận, Huyện;
- Các trường có tham gia đưa rước trên địa bàn Tp.HCM;
- BGĐ Trung tâm;
- P.QLĐH; P.TCKT; P.KHĐT;
- Lưu VT (THS).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Trị

Mẫu số: 1

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Tên doanh nghiệp vận tải

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Stt	Tên trường	Địa chỉ	Tọa độ (X; Y)	Ghi chú

....., ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của doanh nghiệp

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Lưu ý: Tại cột ghi chú, các Doanh nghiệp vận tải thể hiện trường đã có trên hệ thống hoặc trường chưa có trên hệ thống <http://hocsinh.ebms.vn/public/danh sach truong.aspx>. Đối với trường chưa có trên hệ thống thì đề nghị doanh nghiệp vận tải cung cấp tọa độ X, Y để Trung tâm cập nhật trên hệ thống hocsinh.ebms.vn

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Tên tổ chức/doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

**BÁO CÁO DANH SÁCH PHƯƠNG TIỆN HOẠT ĐỘNG ĐƯA RƯỚC HỌC SINH, SINH VIÊN
THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2018 – 2019**

STT	Tên trường	Biển số xe	Số ghế	Hiệu xe	Năm sản xuất	Thời hạn đăng kiểm	Thời hạn bảo hiểm	Thời hạn phù hiệu “Xe hợp đồng”	Nhà cung cấp thiết bị giám sát hành trình
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
01	Nguyễn văn A	51B12345	29	Samco	2010	10/10/2012	12/10/2013	12	ABC

Đối với Công ty (hoặc Hợp tác xã) chúng tôi cam kết số phương tiện trên là tài sản của Công ty (hoặc Hợp tác xã) hoặc tài sản của xã viên tham gia góp vốn vào Hợp tác xã và cam kết số phương tiện trên đã đăng ký kinh doanh và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế với Nhà nước theo quy định. Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm theo nội dung báo cáo trên.

.....,ngày.....tháng.....năm.....

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Xác nhận của doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Tên tổ chức/doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số: * /

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO

DANH SÁCH THÔNG TIN LÁI XE

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	CMND	Ngày cấp	Số GPLX	Hạng	Nơi cấp GPLX	Thời hạn giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
01	Nguyễn văn A	20/10/1980	Nam	123456789	30/10/1999	1234567890	E	Tp.HCM	20/10/2015

(Doanh nghiệp, Hợp tác xã...) báo cáo Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng./.

Nơi nhận:

Xác nhận của doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Tên doanh nghiệp vận tải

Địa chỉ:

Số điện thoại:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm

Số:

**BÁO CÁO DANH SÁCH HỌC SINH - SINH VIÊN THAM GIA
ĐƯA RƯỚC HỌC SINH BẰNG XE BUÝT THEO HÌNH THỨC
HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2018 – 2019**

Trường.....

Stt	Họ và tên	Lớp	Địa chỉ	Điện thoại
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Công ty (hoặc hợp tác xã) cùng với nhà trường cam kết danh sách trên là đúng theo số học sinh - sinh viên tham gia đưa rước.

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm theo nội dung báo cáo trên.

Xác nhận của doanh nghiệp (HTX)

(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của nhà trường

(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Tên doanh nghiệp vận tải:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm

Số:

**KẾ HOẠCH ĐƯA RƯỚC HỌC SINH - SINH VIÊN BẰNG XE BUÝT
THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2018 – 2019**

TRƯỜNG:

I. Tuyển:

1. Cụ ly:

2. Số ngày đưa rước trong tuần:

3. Số chuyến:

4. Thời gian đưa rước trong ngày:

- Sáng: Bắt đầu đưa đi lúc.....

Bắt đầu rước về lúc.....

- Chiều: Bắt đầu đưa đi lúc.....

Bắt đầu rước về lúc.....

5. Thời gian hoạt động 1 chuyến xe:

6. Mức đóng góp:

II. Tuyển:

1. Cụ ly:

2. Số ngày đưa rước trong tuần:

3. Số chuyến:

4. Thời gian đưa rước trong ngày:

- Sáng: Bắt đầu đưa đi lúc.....

Bắt đầu rước về lúc.....

- Chiều: Bắt đầu đưa đi lúc.....

Bắt đầu rước về lúc.....

5. Thời gian hoạt động 1 chuyến xe:

6. Mức đóng góp:

Nhà trường và Công ty (hoặc hợp tác xã) chúng tôi cam kết thông tin về đưa rước học sinh bằng xe buýt theo hình thức hợp đồng có trợ giá là thực tế và chính xác. Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm theo nội dung báo cáo trên.

Ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của nhà trường

(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**THỜI KHÓA BIỂU CỦA HỌC SINH THAM GIA ĐƯA RƯỚC
BẰNG XE BUÝT THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ
NĂM HỌC 2018 – 2019**

Trường.....

Stt	Khối	Lớp	Thời gian đi học		Ca học	Ghi chú
			Vào học	Tan trường		
1					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
2					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
3					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
4					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
5					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm....

**Xác nhận của nhà trường
Hiệu trưởng**

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm

Vv cung cấp chữ ký mẫu xác nhận
trong Sổ nhật trình chạy xe của hoạt
động đưa rước học sinh bằng xe buýt
theo hình thức hợp đồng có trợ giá.

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Căn cứ văn bản số TT-DH ngày của Trung tâm Quản lý
giao thông công cộng về việc triển khai loại hình đưa rước học sinh năm học
2018 – 2019 và cung cấp chữ ký mẫu của nhân viên nhà trường rong việc xác
nhận khối lượng vận chuyển trong sổ nhật trình chạy xe.

Nay trường.....cung cấp cho Trung tâm Quản lý giao
thông công cộng các chữ ký mẫu của cán bộ trực tiếp ký tên trên sổ nhật trình
chạy xe như sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chữ ký mẫu	
			Chữ ký thứ nhất	Chữ ký thứ hai
1				
2				
3				
4				

Nhà trường cam kết thông tin trên là chính xác, khi có thay đổi về nhân sự
nhà trường sẽ có văn bản điều chỉnh mẫu chữ ký gửi Trung tâm cho phù hợp với
thực tế.

Trân trọng./.

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu số: 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm

**TỔNG HỢP HỌC SINH THAM GIA ĐƯA RƯỚC BẰNG XE BUÝT
THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2018 – 2019
TẠI TRƯỜNG.....**

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Stt	Tổng số học sinh của trường	Số ngày học/tuần	Học sinh đi học 1 buổi/ngày		Học sinh đi học 2 buổi/ngày		Ghi chú
			Số HS	Số HS có nhu cầu đi học bằng xe đưa rước HS	Số HS	Số HS có nhu cầu đi học bằng xe đưa rước HS	
1							
2							
...							

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG NGUYỄN GIA THIỀU

***Lộ trình đi dự kiến:** Trường Sơn - Lam Sơn - Tiền Giang - Hậu Giang - Thăng Long - Hoàng Văn Thụ - Nguyễn Thái Bình - Xuân Diệu - Xuân Hồng - Trường Chinh - Lý Thường Kiệt - Trường Nguyễn Gia Thiều.

***Lộ trình đi dự kiến:** Vườn Lài - Nguyễn Văn Tố - Nguyễn Hậu - Nguyễn Xuân Khoát - Thống Nhất - Thành Công - Tân Thành - Lũy Bán Bích - Âu Cơ - Hồng Lạc - Đông Hồ - Lý Thường Kiệt - Trường Nguyễn Gia Thiều.

***Lộ trình đi dự kiến:** Phạm Văn Bạch - Cống Lở - Huỳnh Văn Nghệ - Phan Huy Ích - Tân Trụ - Nguyễn Phúc Chu - Nguyễn Sỹ Sách - Trường Chinh - Trường Công Định - Phạm Phú Thứ - Lý Thường Kiệt - Trường Nguyễn Gia Thiều.

* Thời gian đưa, rước dự kiến:

+ Sáng: đưa lúc 05 giờ 45 và rước về 11 giờ 15.

+ Trưa: đưa lúc 11 giờ 50 và rước về 17 giờ 00.

(Lộ trình có thể thay đổi theo nhu cầu thực tế)

*Mức phí đóng góp 1 tháng dự kiến: từ 350.000đ đồng/học sinh



Loại phương tiện: xe 12 chỗ
Mức trợ giá: 2.830 đồng/lượt/học sinh

Các cách đăng ký sử dụng xe đưa rước:

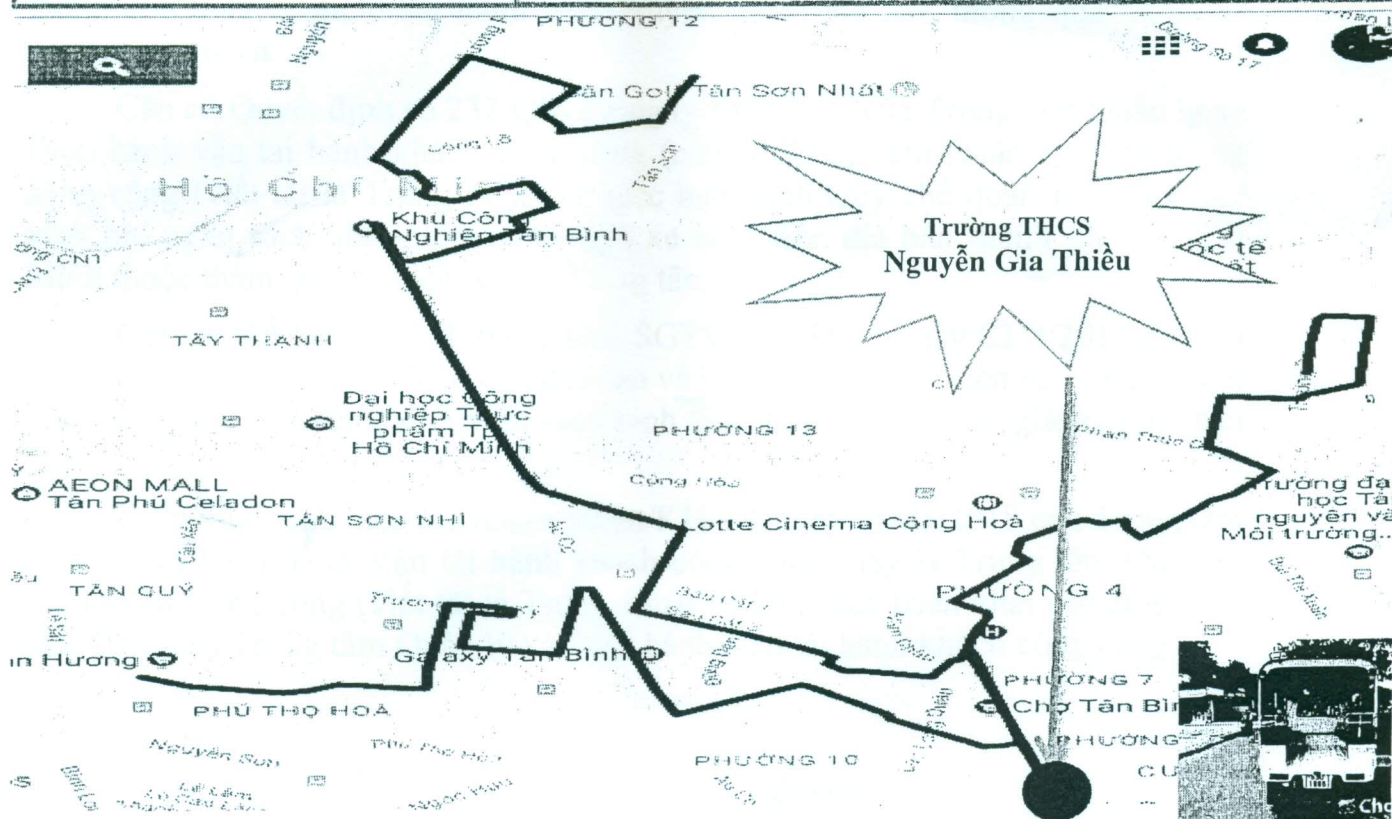
1. Gửi giấy đăng ký về trường (theo mẫu đính kèm)

2. Gọi điện thoại đăng ký qua:

Hotline: 028.38.103.132 – 028.38.103.749 (HTX Vận tải số 14)

3. Đăng ký qua trang Web:

<http://buyttphcm.com.vn/drhs>



PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐI XE ĐƯA ĐÓN HỌC SINH

Năm học 2018 – 2019

Họ và tên phụ huynh:

Họ và tên học sinh:

Trường: Lớp:

Địa điểm đưa, rước học sinh:

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại:

Buổi học: ☐ Sáng ☐ Chiều ☐ Bán Trú

• **Ghi chú:** Có thể đăng ký ngoài các lộ trình dự kiến.

Lưu ý: Phụ huynh học sinh có nhu cầu
Vui lòng điền đầy đủ thông tin, và nộp lại
phiếu đăng ký cho nhà trường.

Ngày tháng năm 20...

Người đăng ký